

Regulamin rekrutacji kandydatów

do Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 21 stycznia 2021 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 150)
5. Statut Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju;

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju;
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju;
3. Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia;
4. Egzaminie wstępnym - należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej II stopnia.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Regulamin reguluje zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I i II stopnia, jak również rekrutację do klas wyższych niż pierwsza, oraz inne przypadki przyjmowania uczniów.
2. Szkoła informuje o zasadach i terminach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia:
 - na stronie internetowej Szkoły w zakładce Rekrutacja oraz na plakatach w przedszkolach, szkołach i w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń publicznych.
 - telefonicznie poprzez sekretariat szkoły
3. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z :
 - badania przydatności do kształcenia w szkole I stopnia

- egzaminu wstępnego do szkoły II stopnia
5. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
 6. Termin przeprowadzenia rekrutacji wyznacza Dyrektor Szkoły w dniach od 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 7. Dokładne terminy rekrutacji zostaną zamieszczone w harmonogramie rekrutacji (załączniki nr 1 i 2).
 8. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej Szkoły.
 9. W przypadku czasowego ograniczenia działalności szkół rekrutacja będzie się odbywać według procedury zamieszczonej w harmonogramie rekrutacji (załączniki nr 3 i 4).
 10. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
 11. Przewodniczący komisji powołuje spośród członków komisji, o której mowa w pkt.10, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej trzy osoby.
 12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b. ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub zakresu materiału i zadań egzaminu wstępnego,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, uzyskaną przez nich punktację oraz sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego, podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - d. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego, oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – w terminie do dnia 5 sierpnia danego roku
 13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
 14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 15. Podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły zawiera: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

16. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły <https://psmiastrzebie.pl/> oraz na stronie BIP Szkoły <https://bip.e-cea.pl/0924>
17. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
19. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.
20. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
22. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzonym w danym roku kalendarzowym.
23. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
24. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
25. Osoby przyjęte do Szkoły zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w dniu 1 września nowego roku szkolnego. Niedopełnienie tego obowiązku i nie powiadomienie Szkoły do dnia 15 września o przyczynach nieobecności, będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z nauki.
26. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani, ale nie zostali przyjęci do Szkoły z powodu braku miejsc, mogą ubiegać się o przyjęcie w ramach zwalnianych miejsc w miesiącu wrześniu. W pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
27. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
28. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

29. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia

1. W Szkole Muzycznej I stopnia prowadzony jest nabór do:
 - cyklu sześcioletniego – specjalność: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara klasyczna, flet poprzeczny, klarnet, obój, saksofon, trąbka, sakshorn, waltornia, akordeon, perkusja;
 - cyklu czteroletniego – specjalność: organy, skrzypce (wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach), altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara klasyczna, flet poprzeczny, klarnet, obój, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, tuba, sakshorn, akordeon, perkusja.
2. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania dziecka do Szkoły, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły wniosek oraz kwestionariusz osobowy ustalone przez Szkołę (dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły), a także zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Wraz z wnioskiem należy złożyć także, na drukach ustalonych przez Szkołę, oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły (załącznik nr 2).
4. Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły lub przysłać na adres poczty elektronicznej: szkola@psmjastrzebie.pl, wpisując w tytule: „Wniosek o przyjęcie do szkoły – IMIĘ i NAZWISKO KANDYDATA”.
5. Termin składania dokumentów na dany rok szkolny określony będzie w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
6. Szkoła, w zależności od kierunku kształcenia, może zażądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza – specjalisty.
7. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat i nie więcej niż 16 lat.
8. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Do wniosku należy dołączyć opinię publiczną lub niepubliczną poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
9. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat może ubiegać się o przyjęcie do sześcioletniego cyklu kształcenia.
10. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat może ubiegać się o przyjęcie do czteroletniego cyklu kształcenia z zastrzeżeniem punktu 5.
11. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia.

12. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, a jego wynik jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydata.
13. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole muzycznej oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy.
14. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów do tego samego cyklu kształcenia (odpowiednio sześcioletniego lub czteroletniego).
15. Zakres badania przydatności kandydata obejmuje:
 - a) umiejętność śpiewania (zaśpiewanie piosenki przygotowanej przez siebie lub podczas zajęć przygotowawczych odbywających się w Szkole)
 - b) słuch muzyczny
 - c) pamięć muzyczną
 - d) poczucie rytmu
 - e) badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie.
16. Kandydaci posiadający umiejętności gry na instrumencie, mogą wykonać przygotowany utwór w ramach badania przydatności.
17. Podczas badania przydatności kandydat jest oceniany w skali punktowej od 0-25 pkt przez każdego z członków komisji rekrutacyjnej:
18. Ostateczny wynik badania przydatności jest obliczany jako średnia arytmetyczna uzyskanych punktów (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).
19. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku uzyskania wyników co najmniej 16 punktów.
20. Uczniowie są kwalifikowani na pierwszy wskazany w kwestionariuszu instrument.
21. Jeżeli ilość wolnych miejsc w danej specjalności jest większa aniżeli ilość kandydatów do niej zakwalifikowanych, dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata na instrument, który wskazał w kwestionariuszu w drugiej kolejności.
22. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany, za wiedzą i pisemną zgodą rodziców.
23. Badanie przydatności odbywa się według procedur umieszczonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny (załączniku nr 3).

Rozdział 3

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej II stopnia

24. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
25. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na jedną z następujących specjalności: fortepian, organy, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara klasyczna, flet

poprzeczny, klarnet, saksofon, obój, fagot, trąbka, waltornia, puzon, tuba, sakshorn, perkusja i akordeon.

26. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły Muzycznej II stopnia, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub pełnoletni kandydat składa do Dyrektora Szkoły:

- wniosek oraz kwestionariusz osobowy na drukach ustalonych przez Szkołę (dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły);
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- kserokopię świadectwa ukończenia szkoły muzycznej;
- w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia, wydane przez lekarza specjalistę z zakresu pulmonologii.

27. Wraz z wnioskiem należy złożyć także, na drukach ustalonych przez Szkołę, oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły (załącznik nr 2).

28. Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły lub przysłać na adres poczty elektronicznej: szkola@psmjastrzebie.pl, wpisując w tytule: „Wniosek o przyjęcie do szkoły – IMIĘ i NAZWISKO KANDYDATA”.

29. Termin składania dokumentów na dany rok szkolny określony będzie w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 2).

30. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego.

31. Egzamin wstępny obejmuje dwie części: indywidualne przesłuchania kandydatów z przygotowanych utworów muzycznych oraz test pisemny z kształcenia słuchu z zakresu podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia.

32. Zakres egzaminu praktycznego z gry na instrumencie:

- fortepian – etiuda, utwór polifoniczny lub klasyczny, utwór kantylenowy;
- organy:
 - program wykonywany na fortepianie: etiuda, utwór polifoniczny, utwór dowolny, lub
 - program wykonywany na organach: utwór pokazujący „technikę” (toccata lub utwór z solem pedałowym), „Małe Preludium i Fuga” J. S. Bacha, utwór dowolny;
- instrumenty smyczkowe – etiuda, I cz. koncertu, utwór dowolny;
- gitara – etiuda, wariacje lub dowolna część formy cyklicznej (sonata lub suita), utwór dowolny;
- instrumenty dęte – etiuda, jedna część koncertu lub utwór dowolny;
- akordeon - etiuda, jedna część koncertu lub utwór dowolny;
- perkusja – jedno ćwiczenie rytmiczne (np. werbel z techniką rudimentową), jedno ćwiczenie melodyczne (np. wibrafon lub marimbafon - utwór 2, 3 lub 4-głosowy solo).

33. Część pisemna – wymagania:

- Rozpoznawanie słuchowe gam, interwałów i akordów (trójdźwięki durowe i molowe w postaci zasadniczej i w przewrotach oraz D7, trójdźwięki zmniejszone i zwiększone w postaci zasadniczej);
- Dyktando melodyczne 1-głosowe;
- Dyktando rytmiczne 1-głosowe;
- Wiedza ogólnomuzyczna:
 - Interwały, trójdźwięki (dur, moll, zmniejszony i zwiększony) oraz D7 – budowanie od podanego dźwięku, określanie;
 - Gamy dur i moll (odmiany) do 3 znaków przykluczowych – budowanie, określanie;
 - Triada harmoniczna – budowanie w danej tonacji.

34. W części pierwszej egzaminu kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 0 do 25 punktów, a wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata (suma punktów dzielona przez liczbę członków komisji).

35. Pisemny test z kształcenia słuchu jest oceniany przez komisję rekrutacyjną w skali 0 – 25 punktów.

36. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia w przypadku uzyskania wyniku łącznego z obu części egzaminu minimum 16 punktów.

37. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy. W pierwszej kolejności do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą punktację.

38. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej specjalności, kandydatowi może zostać zaproponowane podjęcie nauki w specjalizacji innej niż preferowana, z uwzględnieniem jego predyspozycji.

39. Egzamin wstępny odbywa się według procedur umieszczonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny (załączniku nr 4).

Rozdział 4

Rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza, przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej

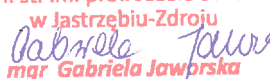
1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza (półroczna wyższego niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).

2. Dla kandydata o którym mowa w pkt.1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (półrocza), do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.
5. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, do której kandydat ma zostać przyjęty.
6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
7. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a. zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - b. sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - c. przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
8. Protokół, o którym mowa w pkt. 6 jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.
10. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, jak również przepisów dotyczących obowiązku złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz innych dokumentów aplikacyjnych.
11. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor publicznej szkoły artystycznej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły artystycznej do innej publicznej szkoły artystycznej lub w sprawie przyjęcia kandydata do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.
12. Kandydat jest zobowiązany do złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, jak również innych dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w niniejszym regulaminie odpowiednio dla Szkoły I lub II stopnia oraz dodatkowo:
 - a. kserokopii, potwierdzonej za zgodnością z oryginałem, ostatniego świadectwa promocyjnego ze szkoły muzycznej, do której kandydat uczęszczał;

- b. wykazu ocen śródrocznych, jeśli kandydat ubiega się o przeniesienie z innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
13. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie:
 - Dni Otwartych Szkoły wraz z zajęciami konsultacyjnymi, w celu przybliżenia kandydatom wymagań związanych z badaniem przydatności oraz systemu kształcenia muzycznego;
 - Poprzez organizowanie koncertów dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących w celu zainteresowania dzieci i młodzieży grą na instrumencie oraz nauką w Szkole Muzycznej
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli – w dostępnych formach kontaktu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II st. im. prof. Józefa Świdra
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Gabriela Jaworska

Załączniki:

- a) wniosek i kwestionariusz osobowy
- b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- c) harmonogram rekrutacji do PSM I stopnia na rok szkolny 2022/2023
(załącznik nr 1)
- d) harmonogram rekrutacji do PSM II stopnia na rok szkolny 2022/2023
(załącznik nr 2)

Marcelo - edycja, 11.04.2022