

Wewnątrzszkolny System Oceniania PSM II stopnia

§ 1

1. Ocenianie jest procesem ustalania i przekazywania informacji o wynikach kształcenia wraz z ich uzasadnieniem Uczniom i Rodzicom.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 2

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:
 - 1) informowanie Uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) wspieranie Uczniów w samodzielnym planowaniu ich rozwoju;
 - 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce;
 - 4) udzielanie Uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 5) ustalanie kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych;
 - 6) umożliwianie dokonywania klasyfikacji;
 - 7) umożliwianie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej;
 - 8) określenie zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych promocyjnych i poprawkowych;
 - 9) ustalanie warunków i sposobów komunikacji z Rodzicami we wszystkich sprawach związanych z ocenianiem.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania;
 - 3) ocenianie bieżące;
 - 4) ustalanie ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce Ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia.
3. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe),
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne roczne,
 - 4) końcowe.

§ 3

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych formułowane są przez nauczycieli danego przedmiotu i wynikają z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania.
2. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów oraz ich Rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, nie później jednak niż do 30 września informują Uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) wymaganiach i kryteriach oceniania na egzaminach promocyjnych oraz kryteriach oceniania bieżącego na artystycznych zajęciach edukacyjnych,
 - 3) rozkładzie przewidywanego do realizacji materiału nauczania,
 - 4) formach prezentacji artystycznych Ucznia,
 - 5) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów w tym w szczególności:
 - a) przesłuchaniach, egzaminach promocyjnych i końcowych,
 - b) konkursach, koncertach, przesłuchaniach,
 - c) pracach klasowych z przedmiotów ogólnomuzycznych w postaci: dyktand, sprawdzianów słuchowych oraz testów i kartkówek,
 - d) wypowiedziach ustnych na przedmiotach ogólnomuzycznych,
 - e) pracach domowych, referatach, prezentacjach,
 - f) aktywności na zajęciach,
 - 6) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe warunki sprawdzania osiągnięć i postępów Uczniów określają Nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Wymagania edukacyjne oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania omawiane są z Rodzicami w trakcie zebrań lub indywidualnych konsultacji, a także udostępniane Uczniom i Rodzicom w formie wyciągu ze Statutu Szkoły.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub wskazano na potrzebę takiego dostosowania.

Sposoby i formy oceniania

§ 4

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie mu informacji o stanie jego wiedzy i umiejętności poszczególnych zajęć dydaktycznych.

2. Oceny bieżące wyrażone są w sposób liczbowy i mogą zawierać plusy i minusy.
3. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisywane są w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów.
4. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne zapisywane są w dziennikach lekcyjnych, oceny końcoworoczne dodatkowo wpisywane są do arkuszy ocen.
5. Wszystkie oceny są jawne.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje Ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie.
7. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach Ucznia oraz opinii o nim osobom nieupoważnionym.
8. Na prośbę Ucznia lub jego Rodziców Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, wskazując, w jakim stopniu Uczeń spełnił określone wymagania, gdzie popełnił błędy, w jaki sposób i nad czym powinien pracować aby uzupełnić braki i opanować wymagane umiejętności,
9. Uzasadnienie oceny Rodzicom ucznia odbywa się w formie ustnej podczas indywidualnych spotkań z Rodzicami lub na zebraniach z Rodzicami.
10. Na wniosek Ucznia lub jego Rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane Uczniowi lub jego Rodzicom. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne Uczniów do końca roku szkolnego.
11. Na wniosek Ucznia lub jego Rodziców dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego Ucznia udostępnia Dyrektor Szkoły w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
12. Udostępnianie dokumentacji oceniania odbywa się z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i dotyczy wyłącznie wskazanego Ucznia.
13. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną, Uczniowie otrzymują pisemną informację o proponowanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych, a o wystawionych ocenach śródrocznych i końcoworocznych są informowani ustnie na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Uczniowie oraz Rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną, a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu - oceną dopuszczającą, śródroczną lub końcoworoczną są poinformowani o tym fakcie przez Szkołę w formie pisemnej na miesiąc przed obradami klasyfikacyjnymi Rady Pedagogicznej.

15. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – „6” oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania lub uczeń jest laureatem konkursów i przesłuchań pozaszkolnych,
 - 2) stopień bardzo dobry – „5” oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - 3) stopień dobry – „4” oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu,
 - 4) stopień dostateczny – „3” oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - 5) stopień dopuszczający – „2” oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - 6) stopień niedostateczny – „1” oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.
17. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

Uzyskiwanie ocen wyższych niż przewidywane

§ 5

1. O przewidywanej ocenie oraz terminie i warunkach jej poprawy nauczyciel ustnie lub pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:
 - 1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,
 - 2) na uzyskana ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne,
 - 3) wykazuje się aktywnością na zajęciach.
3. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
4. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

6. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
7. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej, pisemnej lub ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

Promowanie

§ 6

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami,
 - 3) ukończeniu przez uczniów Szkoły,
 - 4) przyznaniu uczniom wyróżnień i nagród.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli:
 - 1) otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotu głównego,
 - 2) otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z kształcenia słuchu,
 - 3) otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego z pozostałych obowiązkowych przedmiotów.
3. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego nie może być zmieniona.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z pozostałych przedmiotów ustalane są według form i kryteriów zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
5. Uczeń PSM II st. otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Przeniesienia

§ 7

Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu jednego roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, nauczyciela za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeśli jest to podyktowane dobrem dziecka.

Nauczanie na odległość

§ 8

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu na odległość określa zasady realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w nauczaniu na odległość mają charakter przejściowy, gdyż obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Nauka na odległość polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z danym uczniem/grupą uczniów poprzez następujące formy: kontakt mailowy, dziennik elektroniczny, platforma Microsoft Teams, połączenie telefoniczne lub inny rodzaj ustalony przez Dyrektora Szkoły.
4. Realizacja zajęć jest równoznaczna z realizacją podstawy programowej i wiąże się z włączeniem elementów nauczania domowego. W ramach nauczania domowego uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych poprzez logowanie się do platformy Teams, odczytywanie wiadomości i systematyczne utrwalanie wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.
5. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji ucznia celem wyjaśnienia wątpliwości związanych z zamieszczonym przez siebie materiałem w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie konferencji, wizerunku uczestników oraz przedstawionych w trakcie zajęć materiałów, niezależnie od tego, czy odbywają się w trybie na żywo, czy też w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia.
7. Wykorzystane w trakcie zajęć materiały dydaktyczne objęte są zakazem rozpowszechniania i udostępniania przez ucznia, rodzica (opiekuna prawnego).
8. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania na odległość obowiązuje skala ocen, o której mowa w § 4 ust.15.
9. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno – informacyjnych.
10. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w proponowanych przez szkołę zajęciach których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno – informacyjnych, nauczyciel zobowiązany jest przekazać taką informację do Dyrekcji Szkoły. Dyrekcja w porozumieniu z uczniem/rodzicem (opiekunem prawnym) wypożyczy sprzęt komputerowy lub wyznaczy inną formę przekazywania informacji.

11. Uczniowie podczas nauki na odległość oceniani będą na podstawie aktywności na lekcjach, przesyłania przez platformy komunikacyjne i dziennik elektroniczny zadań domowych i nagrań.
12. W czasie nauki na odległość warunki przeprowadzania koncertów, popisów, przesłuchań określa Dyrektor Szkoły.
13. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania na warunkach określonych przez nauczyciela.

Dokumentowanie przebiegu procesu nauczania

§ 9

1. Dokumentami, w których gromadzi się informacje o przebiegu procesu dydaktycznego i ocenach uzyskanych przez uczniów w Szkole są:
 - 1) elektroniczny dziennik lekcyjny artystycznych zajęć dydaktycznych realizowanych indywidualnie i grupowo, dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć,
 - 2) arkusze ocen ucznia,
 - 3) protokoły egzaminów poprawkowych,
 - 4) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) protokoły egzaminów wstępnych.
2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią również uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania Uczniów, protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej, prace kontrolne i egzaminacyjne, zaświadczenia o przebiegu nauczania Ucznia oraz zezwolenia wydane przez Dyrektora na indywidualny program lub tok nauki.

§ 10

1. Uczeń, po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Po ukończeniu szkoły absolwent otrzymuje Dyplom ukończenia Szkoły.
3. Szczegółowe warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób wypełniania i dokonywania sprostowań treści świadectw i innych druków szkolnych oraz wydawania ich duplikatów, określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół artystycznych.

Klasyfikowanie

§ 11

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej, polegającej na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 2) Końcowej, na którą składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym: w styczniu – przed zakończeniem I półrocza i w czerwcu – przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie bieżących ocen, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
4. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego, z wyjątkiem uczniów klas I cyklu sześcioletniego, którym ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu głównego.
5. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
6. Ustalona przez Nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
7. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych - z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji chóru - na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
10. Dyrektor, na wniosek Rodziców albo pełnoletniego Ucznia, może zwolnić Ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli Uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez Ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
11. Zwolnienie Ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 10, następuje na podstawie świadectwa szkolnego, świadectwa ukończenia

szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

12. Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia Ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
13. Wniosek Rodziców albo pełnoletniego Ucznia składa się do 30 września danego roku szkolnego.
14. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
15. Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie Rodziców albo pełnoletniego Ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez Ucznia obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
16. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, Uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć.
2. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W pozostałych przypadkach, na prośbę Ucznia lub jego Rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także Uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów objętych egzaminem promocyjnym przeprowadza komisja egzaminacyjna według procedur i kryteriów zawartych w § 13. Musi być on zgodny z obowiązującym programem egzaminu promocyjnego w danej klasie.
6. Z pozostałych przedmiotów egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Nauczyciel, zgodnie ze specyfiką i wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu.

7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Termin egzaminu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.
9. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego wchodzi:
 - 1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Nauczyciel lub Nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
14. Nauczyciel prowadzący przedmiot, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Egzamin promocyjny

§ 13

1. W trybie egzaminu promocyjnego i końcowego uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z instrumentu głównego.
2. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala dyrektor szkoły zgodnie z Planem Pracy Szkoły.
3. Uczniowie informowani są o dacie przesłuchań i egzaminów promocyjnych oraz końcowych na początku każdego półrocza,
4. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych i końcowych w wyznaczonym terminie.
5. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego i końcowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym

terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca danego roku szkolnego.

6. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Nauczyciel lub Nauczyciele tych samych lub pokrewnych
7. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
8. O ocenie z egzaminu promocyjnego decyduje ilość punktów wg następującej skali punktowej:
 - 1) 25 punktów - celujący
 - 2) 21-24 punktów - bardzo dobry
 - 3) 16-20 punktów - dobry
 - 4) 13-15 punktów - dostateczny
 - 5) 11-12 punktów - dopuszczający
 - 6) 10 i mniej punktów - niedostateczny
9. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku jego nieobecności - kierownik sekcji lub upoważniony inny Nauczyciel.
10. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 9. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
11. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych
 - 2) muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu,
 - 3) sprawność techniczną
 - 4) zgodność z tekstem nutowym
 - 5) poprawność i swobodę aparatu gry
 - 6) kulturę dźwięku, intonację
 - 7) dyscyplinę rytmiczną i agogiczną
 - 8) pamięć i odporność psychiczną na estradzie.
12. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół, który podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
13. Protokół zawiera nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, rodzaj egzaminu, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę i punkty ustalone przez komisję. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
14. Ocena z egzaminu promocyjnego jest ostateczna i nie może być zmieniona,

15. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić Ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku ocenę ustala Nauczyciel prowadzący. Wniosek w tej sprawie, skierowany do Dyrektora Szkoły może złożyć Nauczyciel uczący, Uczeń lub jego Rodzice nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Nauczyciel uczący przedstawia pisemne uzasadnienie, w którym potwierdza spełnienie przez Ucznia warunków niezbędnych do ustalenia oceny poza trybem egzaminu promocyjnego, a w szczególności zrealizowanie wymagań edukacyjnych przewidzianych w danym roku szkolnym.
16. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 16 nie dotyczy uczniów klas kończących Szkołę.

Egzamin poprawkowy

§ 14

1. Egzamin poprawkowy może zdawać Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niepromujące.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez Ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.
4. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor.
5. Zakres egzaminu poprawkowego ustala, zgodnie z podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi uczniom na początku roku szkolnego, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładny termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący z Uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Nauczyciel lub Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Nauczyciel prowadzący przedmiot, z którego przeprowadzany jest egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu,

imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję.

10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 47 ust. 7, nie przystąpił z udokumentowanych przyczyn losowych lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do dnia 31 sierpnia, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na wniosek pełnoletniego Ucznia lub jego Rodziców.
13. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie Rodziców lub pełnoletniego Ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez Ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
16. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez Ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
17. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły Uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

Sprawdzian wiadomości

§ 15

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z wyjątkiem ocen ustalonych w trybie egzaminu promocyjnego. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących oceny ustalonej egzaminem poprawkowym termin zgłoszenia wynosi 5 dni roboczych od dnia egzaminu,
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami,
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia lekcyjne;
 - 3) Nauczyciel lub nauczyciele z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący przedmiot, z którego przeprowadzany jest egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, zadania/pytania sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Uczeń, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, może realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się określenie „nieklasyfikowany”.

Egzamin dyplomowy

§ 16

Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powoływana przez dyrektora CEA. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,

- 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
 - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.
 3. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
 4. Nauczyciele zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych, oraz o programie recitalu dyplomowego.
 5. Zadania egzaminacyjne łączone są w zestawy tak aby pozwalały na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
 6. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej.
 7. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) część praktyczną, polegającą na: - wykonaniu recitalu dyplomowego z udziałem publiczności – dla uczniów instrumentalistyki , dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części, wykonywane w różnych terminach,
 - 2) część teoretyczną, obejmującą wiedzę z historii muzyki – przeprowadzaną w formie ustnej. Jedno z zadań egzaminacyjnych w części teoretycznej zawiera przykład dźwiękowy.
 - 3) Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem celującej oceny z tej części egzaminu.
 - 4) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
 - 5) Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
 - 6) Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych

przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

- 7) Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 4 ust.15.
- 8) Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
 - a) jeżeli część praktyczna podzielona jest na dwie części ustala się jedną ocenę
 - b) ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - c) ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią ocen proponowanych przez poszczególne osoby komisji egzaminacyjnej i zaokrągla do pełnych stopni w górę przy uzyskaniu przynajmniej 0,5 stopnia lub w dół przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.
 - d) Uczeń zdał egzamin dyplomowy jeżeli otrzymał:
 - w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
 - w części teoretycznej ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego
8. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych,
 - 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej i stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin eksternistyczny

§ 17

1. Na podstawie egzaminów eksternistycznych można uzyskać dyplom ukończenia szkoły muzycznej II stopnia.
2. Egzaminy eksternistyczne obejmują:
 - 1) egzaminy eksternistyczne z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły artystycznej egzamin eksternistyczny dyplomowy
 - 2) Osoba zamierzająca zdawać egzaminy eksternistyczne składa wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych do Centrum Edukacji Artystycznej w terminie do dnia 31 października roku szkolnego, w którym zamierza rozpocząć zdawanie tych egzaminów.
 - 3) Wniosek powinien zawierać :
 - a) imię (imiona) i nazwisko;
 - b) datę i miejsce urodzenia;

- c) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- d) adres zamieszkania;
- e) typ szkoły artystycznej, z której zakresu wnioskodawca zamierza zdawać egzaminy eksternistyczne;
- f) zawód, specjalność i specjalizację, w których wnioskodawca zamierza uzyskać dyplom ukończenia Szkoły artystycznej
- g) nazwę i adres szkoły artystycznej prowadzącej kształcenie w zawodzie wymienionym przez wnioskodawcę, w której wnioskodawca chciałby przystąpić do egzaminów eksternistycznych;
- h) określenie zajęć edukacyjnych, które wnioskodawca zrealizował lub z których zdał egzamin.

4) Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- a) świadectwo lub dyplom uprawniający do przystąpienia do egzaminów eksternistycznych z zakresu danego typu szkoły artystycznej;
- b) dokumenty potwierdzające zrealizowanie zajęć edukacyjnych lub zdanie egzaminów w przypadku
- c) zaświadczenie lekarskie

3. Okres zdawania egzaminów eksternistycznych z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz egzaminu eksternistycznego dyplomowego nie może być dłuższy niż 3 lata. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zdającej, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może przedłużyć okres zdawania egzaminów eksternistycznych nie więcej jednak niż o rok.
4. Osoba dopuszczona do egzaminu eksternistycznego dyplomowego może, za zgodą dyrektora szkoły artystycznej, w której została powołana komisja egzaminacyjna, uczęszczać na wybrane grupowe zajęcia edukacyjne w tej szkole.
5. Centrum Edukacji Artystycznej występuje do ministra z wnioskiem o powołanie komisji egzaminacyjnej w szkole artystycznej wskazanej przez wnioskodawcę lub w innej szkole artystycznej prowadzącej kształcenie w zakresie danego zawodu.
6. Centrum Edukacji Artystycznej we wniosku w szczególności uwzględnia dogodną dla wnioskodawcy lokalizację szkoły, zakres prowadzonych przez szkołę specjalności i specjalizacji oraz zatrudnioną w szkole kadrę dydaktyczną, a także to, aby zadania związane z przeprowadzeniem egzaminów eksternistycznych nadmiernie nie utrudniły realizacji innych statutowych zadań szkoły, oraz określa proponowany skład komisji egzaminacyjnej, w tym jej przewodniczącego.
7. Minister na podstawie wniosku powołuje komisję egzaminacyjną na czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów eksternistycznych.
8. Akt powołania komisji egzaminacyjnej określa w szczególności: skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, szkołę artystyczną oraz zawód, specjalność i specjalizację, w których zakresie komisja egzaminacyjna przeprowadza egzaminy eksternistyczne.

9. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole artystycznej, w której zostaje powołana komisja egzaminacyjna, w liczbie niezbędnej do przeprowadzenia egzaminów eksternistycznych.
10. Na przewodniczącego komisji egzaminacyjnej minister powołuje dyrektora szkoły, wicedyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze, albo w uzasadnionych przypadkach innego nauczyciela tej szkoły.
11. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Centrum Edukacji Artystycznej, minister może powołać w skład komisji egzaminacyjnej nauczycieli zatrudnionych w innej szkole, a także osoby niebędące nauczycielami, posiadające przygotowanie w zakresie, w jakim komisja przeprowadza egzaminy eksternistyczne.
12. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej kieruje pracami komisji, odpowiada za organizację i przebieg egzaminów eksternistycznych oraz za prowadzenie dokumentacji tych egzaminów. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego członek komisji egzaminacyjnej.
13. Komisja egzaminacyjna, na wniosek osoby, która ubiega się o przystąpienie do egzaminów, może zaliczyć poprzednio zdane egzaminy eksternistyczne z zajęć edukacyjnych z zakresu danego typu szkoły, jeżeli osoba ta ponownie ubiega się o przystąpienie do tych egzaminów, lub może zaliczyć zrealizowane w szkole lub w uczelni zajęcia edukacyjne w zakresie odpowiadającym zajęciom edukacyjnym objętym egzaminami.
14. Egzaminy eksternistyczne lub zajęcia edukacyjne zalicza się na podstawie odpowiednio odpisu protokołu egzaminu eksternistycznego, świadectwa promocyjnego, indeksu, świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, lub innych dokumentów potwierdzających zakres zrealizowanych treści programowych.
15. Ocenianie egzaminu eksternistycznego:
 - 1) Egzaminy ocenia się według zasad oraz w stopniach według skali obowiązujących dla ocen klasyfikacyjnych określonych w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
 - 2) Ocenę z egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej proponuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i opatruje pracę osoby zdającej recenzją, która jest uzasadnieniem proponowanej oceny. Ocenę zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
 - 3) Ocenę z egzaminu przeprowadzonego w formie ustnej lub praktycznej ustala zespół egzaminacyjny zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
 - 4) Oceny z egzaminów wpisuje się do protokołu egzaminów eksternistycznych
16. Do egzaminu eksternistycznego obejmującego wyłącznie egzamin dyplomowy może przystąpić osoba, która w szkole artystycznej nie przystąpiła do egzaminu dyplomowego, przerwała egzamin dyplomowy albo nie zdała egzaminu dyplomowego w części lub w całości, oraz osoba, która zdała egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, danej specjalności albo specjalizacji i zamierza zdawać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności albo specjalizacji.

17. Komisja egzaminacyjna, na wniosek osoby, która w szkole artystycznej zdała w części egzamin dyplomowy, lub osoby, która zamierza zdawać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności albo specjalizacji, może zaliczyć część egzaminu dyplomowego zdaną w szkole artystycznej.
18. Rozstrzygnięcie komisji dotyczące zaliczenia części egzaminu dyplomowego jest podejmowane na co najmniej miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego. Rozstrzygnięcie wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego. W przypadku zaliczenia części egzaminu dyplomowego w protokole egzaminu dyplomowego jako ocenę z danej części egzaminu dyplomowego wpisuje się odpowiednio ocenę wpisaną do protokołu egzaminu dyplomowego lub ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego w zakresie innej specjalności albo specjalizacji, wpisaną na dyplomie ukończenia szkoły artystycznej.
19. Kwestie sporne między osobą zdającą a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminów eksternistycznych, rozstrzyga minister. Rozstrzygnięcie ministra jest ostateczne.
20. Opłata za egzamin eksternistyczny z zakresu jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz opłata za każdą część egzaminu eksternistycznego dyplomowego wynosi 8% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).
21. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów eksternistycznych określa Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 września 2019 roku w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych (Dz.U.2019 poz.1774).

Zwolnienia, inna realizacja zajęć edukacyjnych

§ 18

1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych szkolnym planem nauczania.
2. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru w szkole muzycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek,

- 2) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym,
- 3) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego, a o jej decyzji dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 4) w przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Indywidualny tok lub program nauki

§ 19

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, wg programu dostosowanego do jego uzdolnień i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach dydaktycznych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym. Zezwolenie może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) Rodzice niepełnoletniego Ucznia;
 - 2) Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia dydaktyczne, których dotyczy wniosek – za zgodą Rodziców.
7. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy dołącza informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia, jego osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, jeśli tego wniosek dotyczy.
8. Po otrzymaniu wniosku, Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie takie jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
9. Jeśli uczeń o wybitnych zdolnościach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem

nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej

10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.