

Regulamin Sali Koncertowej- Zasady udziału w wydarzeniach

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zachowania osób (Uczestników) przebywających na terenie Sali Koncertowej należącej do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju w trakcie wydarzeń.
2. Wejście na teren obiektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Sala Koncertowa jest częścią placówki oświatowej podlegającej szczególnej ochronie.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Administrator** – Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju, będący zarządcą obiektu lub wyznaczona przez niego osoba.
2. **Sala Koncertowa** – główna sala widowiskowa znajdująca się w budynku Administratora, wyposażona w scenę i widownię na 364 miejsca, wraz z przynależnym zapleczem (Foyer, Garderoby, Szatnia).
3. **Organizator** – podmiot (osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna) korzystający z Sali na podstawie zawartej Umowy.
4. **Wydarzenie** – koncert, spektakl, nagranie, konferencja, uroczystość lub inne przedsięwzięcie kulturalno-edukacyjne organizowane przez Organizatora w Sali.
5. **Umowa** – pisemne porozumienie zawarte między Administratorem a Organizatorem, określające szczegółowe warunki udostępnienia Sali.
6. **Uczestnik** – każda osoba fizyczna biorąca udział w Wydarzeniu, przebywająca na terenie Sali Koncertowej lub w pomieszczeniach przyległych, w tym widzowie, goście, artyści oraz personel Organizatora.
7. **Obiekt / Teren Szkoły** – budynek Sali Koncertowej wraz z terenem przyległym, drogami wewnętrznymi, parkingiem oraz łącznikiem.
8. **Wyposażenie** – wszelkie mienie ruchome znajdujące się w Sali Koncertowej i pomieszczeniach przyległych, w tym instrumenty muzyczne, krzesła, pulpity, sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy.

§ 3 Postanowienia porządkowe

1. Administrator i Organizator wydarzenia odbywającego się w Sali Koncertowej nie zapewniają uczestnikom wydarzenia miejsc parkingowych.
2. Niedozwolone jest pozostawianie samochodu w okolicach wejść do Sali oraz na drogach dojazdowych stanowiących drogi ewakuacyjne oraz parkowanie wzdłuż elewacji Sali. W takich przypadkach Administrator ma prawo wezwać odpowiednie służby celem odholowania pojazdu.
3. Niedozwolone jest wnoszenie, wprowadzanie i używanie na terenie Sali Koncertowej rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń. Rower, hulajnogę należy pozostawić w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Budynek i foyer są otwierane dla uczestników na 60 minut przed rozpoczęciem wydarzenia. Wcześniejszy wstęp do obiektu nie jest możliwy. Wejście na właściwą salę koncertową następuje na 15 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
5. Korzystanie z szatni jest obowiązkowe. Odzież wierzchnią, nakrycia głowy oraz rzeczy takie jak bagaż, plecak, torba podróżna, walizka, parasol, wózek dziecięcy, chodzik, zabawki, kwiaty, instrumenty należy pozostawić w szatni lub okolicach szatni, w miejscu wskazanym przez obsługę Sali.
6. Zgubienie numerka do szatni skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.
8. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania posiłków i napojów poza strefami do tego wyznaczonymi (tj. foyer górne i dolne, garderoby, kuchnie). Naruszenie niniejszego zakazu skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
9. Zabrania się wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników wydarzenia.
10. W Sali obowiązuje całkowity zakaz palenia. Zabrania się również używania papierosów elektronicznych lub podobnych produktów.
11. Przyprawianie zwierząt, za wyjątkiem psa - przewodnika osoby z niepełnosprawnością, oraz wnoszenie broni, wskaźników laserowych, środków odurzających, bagażu, kwiatów oraz alkoholu, a także innych napojów lub posiłków na teren wydarzenia jest zabronione.
12. Pierwszeństwo w obsłudze podczas wydarzenia przysługuje osobom z niepełnosprawnościami oraz kobietom w ciąży.
13. Wydarzenia w Sali rozpoczynają się punktualnie.
14. Wejściówkę (jeśli tego wymaga wydarzenie) uprawniającą do wejścia na wydarzenie należy okazać obsłudze Sali.
15. Administrator informuje, że bezpłatne wejściówki nie gwarantują miejsca po rozpoczęciu wydarzenia; osoby, które nie zajmą miejsc co najmniej 15 minut przed koncertem, mogą zostać zastąpione przez oczekujących słuchaczy.
16. Po rozpoczęciu wydarzenia obsługa ma prawo odmówić wejścia na widownię osobie spóźnionej bądź przydzielić inne wolne miejsce na widowni, o ile jest taka możliwość.
17. Wejście na salę przez osobę spóźnioną jest możliwe wyłącznie w sposób niezakłócający wydarzenia, w chwili wskazanej przez obsługę sali.
18. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa Sali Koncertowej Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu posiadaczowi wejściówki lub zażądania, aby jej posiadacz opuścił teren będący pod zarządem Administratora oraz zastosowania odpowiednich środków przewidzianych prawem. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których uczestnik jest pod wpływem używek (np. alkohol, narkotyki), zakłóca porządek, kontakt z uczestnikiem jest utrudniony lub niemożliwy, zachowuje się agresywnie lub niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
19. W uzasadnionych przypadkach obsługa ma prawo odmówić uczestnictwa w wydarzeniu osobie w znacznym stopniu naruszającej dobre samopoczucie lub wprowadzającej w dyskomfort innych uczestników wydarzenia (np. nieprzyjemnym zapachem, niestosownym lub zbyt głośnym zachowaniem, niestosownym ubiorem). Ze względu na charakter placówki (szkoła artystyczna) i obecność małoletnich, Administrator stosuje zaostrzone kryteria oceny stanu trzeźwości oraz higieny osób przebywających na terenie obiektu.
20. Administrator ma prawo wezwać odpowiednie służby porządkowe lub ochronę w przypadku stwierdzenia naruszenia porządku, zakłócania przebiegu wydarzenia lub zagrożenia dla uczestników.
21. Wszelkie niebezpieczne zachowania należy zgłaszać pracownikom jednostki.
22. Podczas koncertu obowiązuje zachowanie ciszy, powstrzymywanie się od rozmów i spożywania pokarmów.
23. Odpowiedzialność za opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w wydarzeniu spoczywa na ich opiekunach. W przypadku gdy dziecko zachowuje się głośno lub przeszkadza innym uczestnikom wydarzenia obsługa ma prawo poprosić o opuszczenie sali koncertowej, aby zapewnić komfort pozostałym uczestnikom wydarzenia.
24. Uczestnicy wydarzeń mogą być narażeni na przebywanie w strefie natężenia dźwięków, które mogą spowodować uszkodzenie słuchu, jak również w strefie działania światła stroboskopowych.

25. Podczas wydarzeń obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i nakaz ich wyłączenia, jak również wyłączenia sygnałów dźwiękowych w innych urządzeniach elektronicznych.
26. Zabronione jest rejestrowanie wydarzeń (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie) przez uczestników wydarzenia. Rejestrowanie wydarzeń wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz Artysty/Wykonawcy. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że nielegalne nagrywanie może naruszać prawa autorskie i majątkowe twórców.
27. Obowiązuje zakaz używania bez zgody Administratora instrumentów będących na wyposażeniu Sali Koncertowej;
28. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań profilaktycznych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego, Administrator dostosuje zasady organizacji widowiska do wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego lub innego uprawnionego podmiotu.
29. Uczestnik wydarzenia artystycznego zobowiązany jest do stosowania się do powszechnie obowiązujących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych lub wewnętrznych zasad Sali Koncertowej dotyczących bezpiecznego udziału w wydarzeniach artystycznych.
30. W przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego lub pożarowego, Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom obsługi Sali, ochrony oraz służb ratunkowych i niezwłocznego opuszczenia budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi (bez pobierania okryć z szatni).

§ 4 Wizerunek

1. Uczestnik wydarzenia przyjmuje do wiadomości, że wydarzenia artystyczne mogą być utrwalane przez podmioty wyznaczone przez Administratora za pomocą sprzętu wideo, audio, audiowideo, w tym w formie cyfrowej. Podczas utrwalania przebiegu wydarzenia oraz wydarzeń mu towarzyszących wizerunek uczestnika może zostać utrwalony.
2. Utrwalone wydarzenia artystyczne wraz z utrwalonym wizerunkiem uczestnika mogą zostać nieodpłatnie rozpowszechniane i wykorzystane przez Administratora (lub jego partnerów na mocy odrębnych porozumień) do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych czy też promocji danego wydarzenia artystycznego za pośrednictwem różnych nośników danych (np. fotografie, grafiki, ulotki, banery, materiały promocyjne i reklamowe, materiały audiowideo), w tym na polach eksploatacji: wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy materiałów, na których wizerunek utrwalono, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy materiałów, na których wizerunek utrwalono, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów, na których wizerunek utrwalono w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet), w tym do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych. Wizerunek uczestnika może być również publikowany na stronach internetowych Administratora, portalu Facebook, innych portalach społecznościowych administrowanych przez Administratora lub przez podmioty z nim współpracujące.
3. Wizerunek uczestnika wydarzenia może podlegać opracowaniu i modyfikacjom przez Administratora lub podmioty współpracujące.
4. Wykorzystanie wizerunku uczestnika wydarzenia odbędzie się z poszanowaniem dóbr osobistych uczestnika wydarzenia artystycznego.
5. Uczestnikowi wydarzenia nie przysługuje prawo sprzeciwu do utrwalenia oraz rozpowszechniania jego wizerunku, utrwalonego i rozpowszechnianego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
6. Poprzez uczestnictwo w wydarzeniu, uczestnik wydarzenia akceptuje warunki utrwalenia jego wizerunku oraz zasad jego wykorzystania opisanych w niniejszym paragrafie. W przypadku braku zgody na w/w prosimy o rezygnację z udziału w wydarzeniach.
7. Uczestnik wydarzenia przyjmuje do wiadomości, że Sala Koncertowa będąc częścią Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju podlega specjalnej ochronie jako jednostka edukacyjna i posiada system monitoringu wizyjnego

§ 5 Dane osobowe

1. Współadministratorami Państwa danych osobowych są:
 - a) Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju – w zakresie zadań statutowych i organizacji wydarzeń .
 - b) **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** – w zakresie danych przetwarzanych w celu dokumentacji, promocji i monitorowania trwałości projektu unijnego PO liś 2014-2020.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Marek Woźniak


Z Inspektorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@psmjastrzebie.pl telefonicznie pod nr 881 720 700 lub pisemnie na adres: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra, ul. Tadeusza Kościuszki 13a, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, z dopiskiem „IOD”.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Zasady przetwarzania danych znajdują się na stronie <https://psmjastrzebie.pl/polityka-prywatnosci/>
3. W przypadku dystrybucji bezpłatnych wejściówek lub biletów za pośrednictwem serwisu Evenea (app.evenea.pl), pobranie biletu może wymagać podania przez Uczestnika danych osobowych (takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail). Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że administratorem tych danych w procesie rezerwacji i generowania biletu jest operator serwisu Evenea. Szkoła uzyskuje dostęp do tych danych wyłącznie w celu weryfikacji ważności wejściówki oraz kontroli liczby osób na Wydarzeniu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu oznacza, iż uczestnik w pełni świadomie zapoznał się z treścią Regulaminu, zrozumiał jego postanowienia oraz akceptuje je w całości.
3. W przypadku braku akceptacji Regulaminu uprasza się o niezwłoczne opuszczenie Sali Koncertowej.
4. Administrator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II st. im. prof. Józefa Świdra
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Gabriela Jaworska