

## ZASADY I PROCEDURA KWALIFIKACJI ORAZ WYBORU WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE SALI KONCERTOWEJ

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Sala Koncertowa jest obiektem użyteczności publicznej wybudowanym ze środków Unii Europejskiej (POLiŚ 2014-2020), służącym wyłącznie celom niekomercyjnym, kulturalnym i edukacyjnym.
2. Celem procedury jest zapewnienie równego dostępu do infrastruktury przy jednoczesnej realizacji statutowej misji Szkoły. Administrator udostępnia Salę nieodpłatnie wszystkim podmiotom i osobom prywatnym, których projekty niosą ze sobą wartość artystyczną i kulturalną (m.in. indywidualni artyści, jednostki kultury, organizacje non-profit).
3. Wyłączną kompetencję decyzyjną w zakresie akceptacji lub odmowy udostępnienia obiektu posiada Dyrektor Szkoły.

### Rozdział II. Kryteria oceny zgłoszeń i kryteria wykluczające

Administrator weryfikuje każde zgłoszenie pod kątem zgodności z poniższymi kryteriami. Podstawą do odmowy udostępnienia Sali jest:

1. Udostępnienie Sali jest możliwe wyłącznie w terminach, które nie kolidują z podstawową działalnością dydaktyczną i artystyczną Szkoły oraz jej własnymi wydarzeniami statutowymi.
2. Podmiot w przeszłości nie wywiązał się z ustaleń umownych, regulaminowych lub dopuścił się zniszczeń mienia Administratora.
3. Administrator nie podejmuje współpracy z podmiotami, których przedstawiciele naruszyli standardy współżycia społecznego, w tym poprzez niewłaściwe lub agresywne zachowanie wobec personelu Sali.
4. Wydarzenie musi być spójne z zadaniami statutowymi Szkoły i spełniać normy obyczajowe odpowiednie dla placówki oświatowej, w której przebywają małoletni (odbiorcy od 6. roku życia). Wydarzenia nie mogą być również potencjalnie dyskryminujące ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Sala nie jest udostępniana na potrzeby zgromadzeń o charakterze politycznym, wieców oraz wydarzeń noszących znamiona agitacji wyborczej.
6. Podmiot nie wyraża zgody na poddanie się procedurom wynikającym z obowiązujących w Szkole Standardów Ochrony Małoletnich (SOM), w tym wymogowi weryfikacji swojego personelu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

### Rozdział III. Hierarchia priorytetów

W przypadku wpływu zapytań spełniających kryteria na ten sam termin, stosuje się następującą hierarchię wyboru:

1. Decyduje data i godzina wpływu poprawnego formularza zapytania.
2. Weryfikacja, czy infrastruktura Sali jest w stanie obsłużyć wymagania techniczne (rider) danego projektu.
3. Ocena wartości wydarzenia dla publiczności dokonywana przez Dyrektora Szkoły.

## Rozdział IV. Ścieżka decyzyjna

1. Organizator przesyła [Formularz Zapytania](#) na adres: [salakoncertowa@psmjastrzebie.pl](mailto:salakoncertowa@psmjastrzebie.pl).
2. Dyrektor Szkoły dokonuje wstępnej oceny rodzaju muzyki i dopuszczalności wydarzenia.
3. Wyznaczony pracownik (Manager Sali) sprawdza dostępność kalendarza oraz techniczne możliwości realizacji projektu.
4. Informacja o akceptacji lub odmowie przekazywana jest e-mailem w ciągu 30 dni roboczych. Archiwum e-mail stanowi oficjalne udokumentowanie procesu wyboru.

## Rozdział V. Zasady końcowe

1. Udostępnienie Sali nie jest roszczeniem – Administrator zarządza ograniczoną liczbą dostępnych terminów w roku szkolnym.
2. Faktyczne prawo do wejścia na Salę oraz korzystania z jej infrastruktury powstaje wyłącznie po obustronnym podpisaniu Umowy Użyczenia.
3. Zgodnie z Regulaminem, Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy użyczenia Sali bez podania przyczyny. Zastrzega się również prawo do odwołania udostępnienia Sali w przypadku wystąpienia siły wyższej lub awarii, bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.